

POSEBNE OBAVEZE SLUŽBENIH LICA PRILIKOM ORGANIZACIJE I ODIGRAVANJA UTAKMICA

Poštovani,
pored važećih pravilnika, odluka i uputstava, dostavljamo vam i posebne obaveze i smernice, kako ne bi dolazilo do propusta u pripremama, organizaciji i odigravanju utakmica, ali i u obavljanju dužnosti službenih lica.

PRIPREMNE RADNJE

NAJAVA ZAUZEĆA SLUŽBENIH LICA

Službena lica su dužna da putem maila: s.lica@arkus-liga.rs informišu Pomoćnika direktora za sudijska pitanja o eventualnoj sprečenosti za obavljanje dužnosti, najkasnije 15 dana ranije od predviđene sprečenosti.

Sudije koje imaju aktivnosti vezane za IHF, EHF ili SEHA obaveze, dužni su da uz informaciju o sprečenosti dostave precizan podatak o datumu, vremenu i mestu događaja, kao i precizne podatke o datumu, vremenu i načinu polaska, odnosno povratka sa putovanja.

DELEGIRANJE SLUŽBENIH LICA

Delegiranje službenih lica se vrši 7 dana pre termina odigravanja utakmica, a isto se objavljuje na sajtu ARKUS lige u delu TAKMIČENJE – DELEGIRANJE.

Službena lica imaju obavezu da u roku od 48 sati od prijema delegiranja isto potvrde Pomoćniku direktora za sudijska pitanja, putem maila: s.lica@arkus-liga.rs.

UTAKMICA

DOLAZAK

Službena lica su dužna da u mestu odigravanja utakmice budu 90 minuta pre vremena određenog za početak utakmice. U slučaju da se utakmica direktno prenosi na TV-u 120 minuta.

Tehnički sastanak se održava 60 minuta pre početka utakmice, odnosno 90 minuta, u slučaju da se utakmica direktno prenosi na TV-u.

KODEKS ODEVANJA

Službena lica na utakmicu su u obavezi da dođu "poslovno obučeni" (odelo, košulja, kravata), bez izuzetka.

AKREDITACIJE

Klub domaćin je dužan da delegatu/kontroloru utakmice pre početka tehničkog sastanka dostavi akreditacije za predstavnike ekipe A, B, C i D kako bi delegat/kontrolor mogao da zaduži i obavesti predstavnike obe ekipe da su dužni da akreditacije nose oko vrata tokom celog trajanja utakmice. Preporuka je da se plave oznake koriste za domaću, a crvene za gostujuću ekipu.

KARTONI

Klub domaćin je dužan da obezbedi žuti, crveni i plavi karton, kao i kartone za Tajm-aute sa obeležjima lige, koje je ARKUS liga dostavila klubovima.

PROTOKOL PRE POČETKA UTAKMICE

Obavezna procedura pre početka utakmice je precizirana odredbama člana 21. Pravilnika o organizaciji i odigravanju utakmica, ali treba biti fleksibilan i omogućiti da izlazak igrača bude po proceduri, koja je uobičajena za to mesto.

Svi igrači na predstavljanje izlaze isključivo u dresovima, kako bi se jasno videli brojevi, a igrači se obavezno postavljaju po sledećem redosledu: prvo kapiten, a zatim ostali igrači (prema brojevima iz zapisnika) od manjeg ka većem.

Preporuka je da se u što većoj meri promoviše i afirmiše rad sa mlađim kategorijama, što podrazumeva izlazak igrača ili igračica mini rukometa ili uzrsta M/Ž12 zajedno sa igračima, držeći ih za ruke, koji bi na terenu bili prisutni tokom predstavljanja ekipa.

Iznošenje zastave Republike Srbije (na koplju) na teren i intoniranje himne obavezno je samo u slučaju TV prenosa, ali je klubovima ostavljena mogućnost intoniranja himne i na utakmicama, za koje nije predviđen TV prenos.

Za utakmice, koje se direktno prenose na TV-u, propisan je poseban protokol, kog su dužni da se pridržavaju svi učesnici utakmice.

Ukoliko klub domaćim želi da u protokol pre utakmice uključi druge učesnike, u obavezi je da traži odobrenje od Direktora lige, sa precizno navedenim scenosledom.

ZAPISNIK

Delegat/kontrolor je dužan da pošalje konačnu verziju zapisnika **PRE** početka utakmice putem Viber aplikacije na broj 064/113-64-09.

POLUVREME

Preporuka je da se u pauzi između dva poluvremena revijalno igra mini rukomet ili rukomet dece, koja trenerijau u klubu u selekcijama mlađih kategorija.

Ukoliko klub domaćim želi da u prtokol na poluvremenu uključi druge učesnike, u obavezi je da traži odobrenje od Direktora lige, sa precizno navedenim scenosledom.

SNIMANJE UTAKMICA

ARKUS liga obezbeđuje, organizuje i plaća snimanje svih utakmica. Utakmice će biti direktno prenošene putem interneta (tzv. "lajv strim") i to na Youtube kanalu ARKUS lige (<https://www.youtube.com/channel/UCLyxs3crPvoPC5QbaTK6T2w>).

Snimci utakmica će biti dostupni za odloženu reprodukciju odmah po završetku utakmice na navedenom Youtube kanalu, kao i na sajtu ARKUS lige.

NAKON UTAKMICE

NAJBOLJI IGRAČ

Po završetku utakmice, uručuje se nagrada - plaketa za najboljeg igrača utakmice. Nagradu uručuje delegat/kontrolor utakmice ili drugo lice, koga ovlasti Direktor ARKUS lige, o čemu će blagovremeno obavestiti delegata/kontrolora utakmice.

Nakon uručenja nagrade, najbolji igrač se fotografiše sa nagradom - plaketom. Klub domaćin fotografije dostavlja putem maila: marketing@arkus-liga.rs.

DISCIPLINSKI PREKRŠAJI

Delegat/kontrolor je dužan da obavesti odgovorne predstavnike ekipa odmah po završetku utakmice ukoliko su postojali disciplinski prekršaji iz člana 139. i 140. Disciplinskog pravilnika RSS, i da te prekršaje jasno i precizno opiše u svom Izveštaju.

ZAPISNIK

Klub domaćin je dužan da odmah po završetku utakmice dostavi skeniran Zapisnik putem maila zapisnici@arkus-liga.rs.

U slučaju da postoji problem sa slanjem skeniranog Zapisnika, delegat/kontrolor je dužan da isti odmah fotografiše i pošalje putem Viber ili Whatsapp na broj 063/83-13-403.

Ovo je veoma važno zbog što efikasnije objave i statističke obrade.

KONFERENCIJA ZA MEDIJE

Klub domaćin je dužan da organizuje posebnu prostoriju u kojoj će se u roku od 15 minuta od završetka utakmice održati konferencija za medije.

Tokom konferencije za medije klub je dužan da postavi sponzorski baner ARKUS lige iza trenera i igrača, kako bi isti bio vidljiv tokom snimanja.

Klub je dužan da icipred trenera i igrača postavi postolja sa logotipima klubova, a u sredini sa logotipom ARKUS lige.

Na konferenciji obavezno prisustvuju trener i igrač iz obe ekipe. Poželjno je da postoji voditelj konferencije.

Konferencije za medije će za gledanje biti dostupne na sajtu ARKUS lige, u delu: biti direktno prenošene putem interneta (tzv. "lajv strim") i to na Youtube kanalu ARKUS lige (<https://www.youtube.com/channel/UCLyxs3crPvoPC5QbaTK6T2w>).

Snimci konferencija će biti dostupni za odloženu reprodukciju odmah po završetku utakmice na navedenom Youtube kanalu, kao i na sajtu ARKUS lige.

Klub domaćin je u obavezi da napravi 3-5 fotografija sa konferencije, koje se dostavljaju putem maila: marketing@arkus-liga.rs.

Delegati/kontrolori su u obavezi da iskontrolišu da li su gore navedene odredbe ispoštovane i da u prostoriji u kojoj se održava konferencija budu prisutni sve do početka iste.

INFORMISANJE I OBAVEŠTAVANJE

Službena lica su u obavezi da, nakon završetka svih aktivnosti, pozovu pomoćnika direktora za sudijska pitanja (063/303-038, 064/88-27-222) i da ga ukratko informišu o obavljenom poslu.

U slučaju da su postojali propusti u organizaciji ili da su učinjeni neki drugi disciplinski prekršaji, delegati/kontrolori su u obavezi da pozovu sekretara ARKUSa (063/83-13-403) i da ga ukratko informišu o detaljima.

DOSTAVA IZVEŠTAJA I DOKUMENTACIJE

Delegat/kontrolor je dužan da narednog dana po odigranj utakmici do 12 časova putem maila: office@arkus-liga.rs dostavi Izveštaj delegata.

Izveštaj ne treba da bude štur, već da iz njega može da se stekne jasna slika i utisak o realizovanim obavezama domaćina vezanim za organizaciju i odigravanju utakmice i obaveze nakon iste. Takođe, neophodno je u par rečenica opisati i sam tok utakmice sa osvrtima na neophodne činjenice, kao i suđenje, sa posebnim osvrtom na sporne situacije i propuste, tokom utakmice.

Original zapisnika sa pratećom dokumentacijom i putnim nalogom se šalje pravog radnog dana na adresu:

ARKUS liga, Rukometni savez Srbije, Tošin bunar 272, 11070 Novi Beograd

Uz **putni nalog** se prilažu: nalog za korišćenje putničkog automobila, fiskalni račun za gorivo (iznos veći, isti ili do 20% manji od iznosa, koji se navodi u putnom nalogu, gotovinski račun (ARKUS, Tošin bunar 272, 11070 Novi Beograd, PIB:111517078) i priznanice od putarine. Povratna putarina se skenirana može poslati putem maila: direktor@arkus-liga.rs. Umesto priznanica od putarine, može se priložiti fiskalni račun, na kom je prikazan i iznos uplate „dopune“ TAG uređaja u iznosu koji je jednak ili veći od iznosa, koji je u nalogu naveden kao visina putarine.

DODATNE OBAVEZE DELEGATA I DELEGATA-KONTROLORA

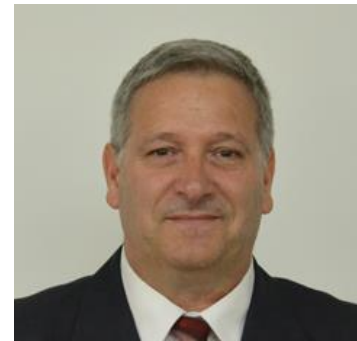
Samo u slučaju da im to naloži Direktor lige ili Pomoćnik direktora za sudijska pitanja, delegati i delegati-kontrolori su dužni da urade Izveštaj / Mišljenje o suđenju, a tom slučaju su, takođe, dužni da u roku od pet dana od završetka utakmice dostave video klipove za sve situacije, koje su navedene u Izveštaju/Mišljenju o suđenju.

Video klipovi se dostavljaju putem sajta www.wetransfer.com, a na mail adresu Pomoćnika direktora za sudijska pitanja: s.lica@arkus-liga.rs.

RUKOVODSTVO LIGE



Dušan Živković
v.d. direktor ARKUS lige i
Marketing menadžer
065/252-51-13



Zoran Tijanić
pomoćnik direktora za sudijska pitanja
063/303-038



Ana Jovanović
PR
063/151-41-57



Vladimir Knežić
sekretar ARKUSa
063/83-13-403