

## **POSEBNE OBAVEZE SLUŽBENIH LICA PRILIKOM ORGANIZACIJE I ODIGRAVANJA UTAKMICA**

Poštovani,  
pored važećih pravilnika, odluka i uputstava, dostavljamo vam i posebne obaveze i smernice, kako ne bi dolazilo do propusta u pripremama, organizaciji i odigravanju utakmica, ali i u obavljanju dužnosti službenih lica.

### **PRIPREMNE RADNJE**

#### **NAJAVA ZAUZEĆA SLUŽBENIH LICA**

Službena lica su dužna da putem maila: [s.lica@arkus-liga.rs](mailto:s.lica@arkus-liga.rs) informišu Pomoćnika direktora za sudijska pitanja o eventualnoj sprečenosti za obavljanje dužnosti, najkasnije 15 dana ranije od predviđene sprečenosti.

#### **DELEGIRANJE SLUŽBENIH LICA**

Delegiranje službenih lica se vrši 14 dana pre termina odigravanja utakmica, a isto se objavljuje na sajtu ARKUS lige u delu TAKMIČENJE – DELEGIRANJE.

Službena lica imaju obavezu da u roku od 48 sati od prijema delegiranja isto potvrde Pomoćniku direktora za sudijska pitanja, putem maila: [s.lica@arkus-liga.rs](mailto:s.lica@arkus-liga.rs).

Direktor lige i pomoćnik za sudijska pitanja, nakon potvrđivanja delegiranja, knjigovodstvu dostavljaju specifikaciju po kojoj će biti realizovane obaveze prema službenim licima.

Od sezone 2021/2022 isplata službenih lica se vrši direktno sa računa ARKUS.

### **UTAKMICA**

#### **DOLAZAK**

Službena lica su dužna da u mestu odigravanja utakmice budu 90 minuta pre vremena određenog za početak utakmice.

#### **KODEKS ODEVANJA**

Službena lica (sudije, delegat - kontrolor) na utakmicu su u obavezi da dođu "poslovno obučeni" (odelo, košulja, kravata), bez izuzetka.

## AKREDITACIJE

Klub domaćin je dužan da delegatu/kontroloru utakmice pre početka tehničkog sastanka dostavi akreditacije za predstavnike ekipe A, B, C i D kako bi delegat/kontrolor mogao da zaduži i obavesti predstavnike obe ekipe da su dužni da akreditacije nose oko vrata tokom celog trajanja utakmice. Preporuka je da se plave oznake koriste za domaću, a crvene za gostujuću ekipu.

## KARTONI

Klub domaćin je dužan da obezbedi žuti, crveni i plavi karton, kao i kartone za Tajm-aute sa obeležjima lige, koje je ARKUS liga dostavila klubovima.

## PROTOKOL PRE POČETKA UTAKMICE

Obavezna procedura pre početka utakmice je precizirana odredbama člana 23. Pravilnika o organizaciji i odigravanju utakmica, ali treba biti fleksibilan i omogućiti da izlazak igrača bude po proceduri, koja je uobičajena za to mesto.

Preporuka je da se u što većoj meri promoviše i afirmiše rad sa mlađim kategorijama, što podrazumeva izlazak igrača ili igračica mini rukometa ili uzrsta M/Ž12 zajedno sa igračima, držeći ih za ruke, koji bi na terenu bili prisutni tokom predstavljanja ekipa.

Iznošenje zastave Republike Srbije (na koplju) na teren i intoniranje himne predviđeno je samo u slučaju TV prenosa, ali je klubovima ostavljena mogućnost intoniranja himne i na utakmicama, za koje nije predviđen TV prenos.

Ukoliko klub domaćim želi da u protokol pre utakmice uključi druge učesnike, u obavezi je da traži odobrenje od Direktora lige, sa precizno navedenim scenosledom.

**Usled pandemije prozrokovane virusom COVID-19, merama nadležnih državnih organa je propisano da se prisustvo osoba svede na minimum, pa u protokolu pre početka utakmice učestvuju isključivo samo učesnici utakmice, kako bi se smanjila mogućnost prenošenja zaraze, a sve do poboljšanja epidemiološke situacije.**

## ZAPISNIK

Delegat/kontrolor je dužan da pošalje konačnu verziju zapisnika **PRE** početka utakmice putem Viber ili Whatsapp na broj 063/83-13-403.

## POLUVREME

Preporuka je da se u pauzi između dva poluvremena revijalno igra mini rukomet ili rukomet dece, koja trenerijau u klubu u selekcijama mlađih kategorija.

Ukoliko klub domaćim želi da u prtokol na poluvremenu uključi druge učesnike, u obavezi je da traži odobrenje od Direktora lige, sa precizno navedenim scenosledom.

**Usled pandemije prozrokovane virusom COVID-19, merama nadležnih državnih organa je propisano da se prisustvo osoba svede na minimum, pa u pauzi između dva poluvremena neće biti moguće organizovanje bilo kakvih aktivnosti, sve do poboljšanja epidemiološke situacije.**

## SNIMANJE UTAKMICA

ARKUS liga obezbeđuje, organizuje i plaća snimanje svih utakmica. Utakmice će biti direktno prenošene putem interneta (tzv. "lajv strim") i to na Youtube kanalu ARKUS lige (<https://www.youtube.com/channel/UCLyxs3crPvoPC5QbaTK6T2w>).

Snimci utakmica će biti dostupni za odloženu reprodukciju odmah po završetku utakmice na navedenom Youtube kanalu, kao i na sajtu ARKUS lige.

## NAKON UTAKMICE

### NAJBOLJI IGRAČ

Po završetku utakmice, uručuje se nagrada - plaketa za najboljeg igrača utakmice. Nagradu uručuje delegat/kontrolor utakmice ili drugo lice, koga ovlasti Direktor ARKUS lige, o čemu će blagovremeno obavestiti delegata/kontrolora utakmice.

Nakon uručenja nagrade, najbolji igrač se fotografiše sa nagradom - plaketom. Klub domaćin fotografije dostavlja putem maila: [marketing@arkus-liga.rs](mailto:marketing@arkus-liga.rs).

### DISCIPLINSKI PREKRŠAJI

Delegat/kontrolor je dužan da obavesti odgovorne predstavnike ekipa odmah po završetku utakmice ukoliko su postojali disciplinski prekršaji iz člana 139. i 140. Disciplinskog pravilnika RSS, i da te prekršaje jasno i precizno opiše u svom Izveštaju.

### ZAPISNIK

Klub domaćin je dužan da odmah po završetku utakmice dostavi skeniran Zapisnik putem maila [zapisnici@arkus-liga.rs](mailto:zapisnici@arkus-liga.rs).

U slučaju da postoji problem sa slanjem skeniranog Zapisnika, delegat / kontrolor je dužan da isti odmah fotografiše i pošalje putem Viber ili Whatsapp na broj 063/83-13-403.

Ovo je veoma važno zbog što efikasnije objave i statističke obrade.

### KONFERENCIJA ZA MEDIJE

Klub domaćin je dužan da organizuje posebnu prostoriju u kojoj će se u roku od 15 minuta od završetka utakmice održati konferencija za medije.

Tokom konferencije za medije klub je dužan da postavi sponzorski baner ARKUS lige iza trenera i igrača, kako bi isti bio vidljiv tokom snimanja.

Klub je dužan da iza trenera i igrača postavi postolja sa logotipima klubova, a u sredini sa logotipom ARKUS lige.

Na konferenciji obavezno prisustvuju trener i igrač iz obe ekipe. Poželjno je da postoji voditelj konferencije.

Konferencije za medije će za gledanje biti dostupne na sajtu ARKUS lige, u delu: biti direktno prenošene putem interneta (tzv. "lajv strim") i to na Youtube kanalu ARKUS lige (<https://www.youtube.com/channel/UCLyxs3crPvoPC5QbaTK6T2w>).

Snimci konferencija će biti dostupni za odloženu reprodukciju odmah po završetku utakmice na navedenom Youtube kanalu, kao i na sajtu ARKUS lige.

Klub domaćin je u obavezi da napravi 3-5 fotografija sa konferencije, koje se dostavljaju putem maila: [marketing@arkus-liga.rs](mailto:marketing@arkus-liga.rs).

Usled pandemije prozrokovane virusom COVID-19, merama nadležnih državnih organa je propisano da se prisustvo osoba svede na minimum, pa u prostoriji, u kojoj se odvija konferencija treba da budu prisutni isključivo samo učesnici konferencije, kako bi se smanjila mogućnost prenošenja zaraze, a sve do poboljšanja epidemiološke situacije.

Pored toga, ukoliko to uslovi dozvoljavaju, potrebno je držati socijalnu distancu (1m razmaka između učesnika konferencije), a nošenje zaštitnih maski je **OBAVEZNO**.

**Delegati/kontrolori su u obavezi da se gore navedene odredbe ispoštuju i da u prostoriji u kojoj se održava konferencija budu prisutni sve do početka iste.**

### INFORMISANJE DIREKTORA

Delegati/kontrolori su u obavezi da, nakon gore navedenih aktivnosti, pozovu direktora (063/178-22-22) i da ga ukratko informišu o obavljenom poslu.

### INFORMISANJE POMOĆNIKA DIREKTORA ZA SUDIJSKA PITANJA

Ukoliko je na utakmici bilo problema, delegati/kontrolori su u obavezi da pozovu pomoćnika direktora za sudijska pitanja (063/303-038) i da ga ukratko informišu o obavljenom poslu.

### DOSTAVA IZVEŠTAJA I DOKUMENTACIJE

Delegat/kontrolor je dužan da narednog dana po odigranju utakmici do 12 časova putem maila: [office@arkus-liga.rs](mailto:office@arkus-liga.rs) dostavi Izveštaj delegata.

Original zapisnika sa pratećom dokumentacijom i putnim nalogom se šalje prvog radnog dana na adresu:

**ARKUS liga**

Rukometni savez Srbije

Tošin bunar 272

11070 Novi Beograd

Izveštaj ne treba da bude štur, već da iz njega može da se stekne jasna slika i utisak o realizovanim obavezama domaćina vezanim za organizaciju i odigravanju utakmice i obaveze nakon iste. Takođe, neophodno je u par rečenica opisati i sam tok utakmice sa osvrtima na neophodne činjenice.

Izjave COVID-19, koje daju učesnici na utakmicama, delegati/kontrolori ne šalju poštom sa ostalom dokumentacijom. Zadržavaju ih kod sebe i imaju obavezu čuvanja u trajanju od 14 dana.

Uz **putni nalog** se prilažu: nalog za korišćenje putničkog automobila, fiskalni račun za gorivo (iznos veći, isti ili do 20% manji od iznosa, koji se navodi u putnom nalogu, gotovinski račun (ARKUS, Tošin bunar 272, 11070 Novi Beograd, PIB:111517078) i priznanice od putarine. Povratna putarina se skenirana može poslati putem maila: [direktor@arkus-liga.rs](mailto:direktor@arkus-liga.rs).

### DODATNE OBAVEZE KONTROLORA

Kontrolori su, pored obaveza predviđenim Uputstvom o vršenju kontrola, dužni da u roku od pet dana od završetka utakmice dostave video klipove za sve situacije, koje su navedene u Izveštaju o suđenju. Video klipovi se dostavljaju putem sajta [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com), a na mail adresu Pomoćnika direktora za sudijska pitanja: [s.lica@arkus-liga.rs](mailto:s.lica@arkus-liga.rs).

## ORGANI LIGE



**Milorad Šolević**  
direktor ARKUS lige  
063/178-22-22



**Zoran Tijanić**  
pomoćnik direktora za sudijska pitanja  
063/303-038



**Dušan Živković**  
Marketing menadžer  
065/252-51-13



**Vladimir Knežić**  
sekretar ARKUSa  
063/83-13-403



**Ana Jovanović**  
PR  
063/151-41-57